

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA RESPONSÁVEL POR LOGÍSTICA

Abril de 2024

1. Objetivo

Contratação de Agência de Turismo e/ou Eventos responsável pela realização de oficinas regionais, o que inclui coordenar o transporte e a acomodação de participantes, incluindo representantes de Povos e Comunidades Tradicionais - PCTs, bem como organização de tais eventos.

2. Sobre o CEBDS

O Conselho Empresarial Brasileiro para o Desenvolvimento Sustentável (CEBDS) é uma associação civil sem fins lucrativos que promove o desenvolvimento sustentável para as empresas que atuam no Brasil, por meio da interação com governos e sociedade civil. O CEBDS foi fundado em 1997 por um grupo de líderes empresariais e atualmente é composto por mais de 110 empresas, cujo faturamento combinado equivale a 50% do PIB do País, e representa o World Business Council for Sustainable Development (WBCSD).

A missão do CEBDS é atuar na vanguarda do desenvolvimento sustentável em conjunto com lideranças empresariais criando um ambiente no qual empresas sustentáveis sejam mais bem sucedidas e inspirem e impulsionem a transição para um país mais próspero. A nossa visão é ser referência nacional, e reconhecida internacionalmente, como a principal voz do setor empresarial brasileiro para promover soluções sustentáveis de impacto, que tragam maior competitividade para as empresas e para o País, de maneira colaborativa junto a governos, academia e sociedade civil.

3. Escopo da contratação

- Agência responsável por oferecer todo o suporte necessário quanto ao deslocamento e hospedagem de participantes e logística (escolha do espaço, alimentação e equipamentos) para os eventos abaixo.:

Evento	Quantidade de pessoas, incluindo representantes de Povos e Comunidades Tradicionais	Região do País	Período
4 Oficinas	60 pessoas no total em cada oficina, das quais a agência ficará responsável por organizar a logística completa de 25 pessoas de várias cidades em cada oficina.	Capitais estaduais ainda a serem definidas	julho a outubro
Seminário 1	10	Brasília	Outubro

4. Requisitos:

- Prever o serviço de contratação do deslocamento para 110 pessoas desde sua residência até os locais do evento incluindo deslocamento do hotel para o local de realização das oficinas incluindo o serviço de três cotações sempre que possível ou justificar se não houver outras opções;
- Prever o serviço para contratação da acomodação e alimentação para 110 pessoas durante o deslocamento e eventos incluindo o serviço de três cotações sempre que possível ou justificar se não houver outras opções;
- Escolher local adequado , equipamentos e coffee break para realização do evento, sendo responsável por encaminhar orçamentos para a contratada e assegurar a execução do serviço ;
- Realizar visitas técnicas aos locais dos eventos para checagem de itens de infraestrutura e procedimentos preparatórios para realização das oficinas;
- Providenciar alimentação e serviços de coffee break para todos participantes durante a oficina;
- Certificar-se que o local para a realização do evento tem a estrutura necessária para as oficinas (projektor, microfone e outros)



cebds

Conselho Empresarial Brasileiro
para o Desenvolvimento Sustentável



- Devido o volume e tipo de acompanhamento necessário, principalmente relacionado ao deslocamento de Povos Tradicionais, é imprescindível um colaborador com tempo exclusivo para este serviço;
- Realizar reunião de status semanal para a equipe responsável pelo projeto;
- Experiência comprovada no agenciamento de viagens. Trabalhos anteriores realizados com o Povos e Comunidades Tradicionais será
- Experiência comprovada com organização de eventos;
- Geração dos relatórios financeiros e comprovantes dos custos reembolsáveis com logística seguindo as exigências do CEBDS e UK Pact.

5. Qualificações do proponente:

- Experiência comprovada em apoiar na logística e acomodação de Povos e Comunidades Tradicionais - PCTs.

6. Envio de Propostas:

Por favor, envie sua proposta junto às comprovações dos itens acima para comunicadoamazonia@cebds.org até a data limite de 14/06/2024. Os custos com hotel, passagens, alimentação e demais custos logísticos serão custos reembolsados pelo CEBDS mediante relatório de despesas e comprovantes apresentados pela agência. A proposta financeira deve indicar somente a remuneração pela prestação do serviço. O e-mail contendo a proposta deve apresentar no campo “assunto” o seguinte texto: “Proposta Facilitação CEBDS”. Dúvidas podem ser tratadas diretamente pelos e-mails informados.

No CEBDS, valorizamos a diversidade e inclusão. Encorajamos a candidatura de todas as pessoas. Acreditamos que a pluralidade enriquece nosso ambiente de trabalho e contribui para o alcance de soluções mais inovadoras e sustentáveis.